



ALGEMENE VOORWAARDEN

LIBRA PA - YOUR PERSONAL ASSISTANT

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met LIBRA PA, in welke vorm of op welke wijze dan ook, gesloten overeenkomsten.
2. Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. In dat geval blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van kracht. De overeengekomen afwijkingen gelden alleen voor de overeenkomst waarbij die afwijking is overeengekomen.
3. Naast deze algemene voorwaarden kunnen, indien schriftelijk aangegeven aanvullende voorwaarden van toepassing zijn op bepaalde diensten van LIBRA PA. Mochten er tussen de aanvullende voorwaarden en deze algemene voorwaarden verschillen bestaan, dan gelden de bepalingen uit de aanvullende voorwaarden boven deze algemene voorwaarden, tenzij schriftelijk anders is bepaald.
4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, wordt vernietigd of anderszins buiten toepassing wordt verklaard, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht, en zullen partijen in plaats van de nietige, vernietigde of buiten toepassing verklaarde bepaling een bepaling ter vervanging overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige, vernietigde cq. buiten toepassing verklaarde bepaling in acht worden genomen.
5. Indien de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere van toepassing verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen, tenzij anders wordt overeengekomen.
6. Algemene voorwaarden die door de opdrachtgever worden gehanteerd, zijn niet van toepassing tenzij hiermee schriftelijk door LIBRA PA is ingestemd. Onder 'opdrachtgever' wordt verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met LIBRA PA in een contractuele relatie staat of komt te staan.
7. LIBRA PA is bevoegd bij de uitvoering van overeenkomsten, naar eigen inzicht, gebruik te maken van (diensten of producten van) derden. Ook in die situatie gelden deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 – Opdrachtovereenkomsten

1. Opdrachtovereenkomsten en prijzen zijn gebaseerd op de door de opdrachtgever geuite wensen. De opdrachtovereenkomst omvat een omschrijving van de te verrichten diensten en de prijs die daarvoor gerekend wordt.
2. De opdrachtovereenkomst geeft inzicht in de wijze waarop de prijs tot stand is gekomen; op basis van een uurtarief of op basis van een vaste overeengekomen prijs. Indien geen vaste prijs is overeengekomen worden de prijsfactoren (uurtarief, bestede tijd, eventuele inzet van materialen en/ of apparaten, etc.) benoemd en wordt na afloop van de opdracht door LIBRA PA gespecificeerd hoeveel uren, materialen en/of apparaten zijn ingezet.
3. Opdrachtgever mag en is dus gerechtigd om afspraken en/of pakketten te annuleren en daarmee de overeenkomst op te zeggen. Annulering en opzegging kan alleen door middel van het schriftelijk melden via brief of e-mail en is pas geldig wanneer ontvangst ervan is bevestigd door LIBRA PA.



ALGEMENE VOORWAARDEN

LIBRA PA - YOUR PERSONAL ASSISTANT

4. Bij annulering of opzegging is opdrachtnemer niet gehouden tot restitutie van het door opdrachtgever betaalde bedrag en is opdrachtgever gehouden de (nog eventueel) verschuldigde betalings(termijnen) te voldoen, volgens de in punt 5 genoemde voorwaarden
5. Annulering van een pakket. Binnen 2 weken voor de start bedragen de kosten 50% van het totale factuurbedrag. Binnen 48 uur voor de start bedragen de kosten 100% van het totale factuurbedrag.
6. Afspraken kunnen door LIBRA PA steeds worden geannuleerd in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid en/of andere omstandigheden die LIBRA PA verhinderen de opdracht uit te voeren. Annulering door LIBRA PA geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.
7. Een overeenkomst komt tot stand nadat het voorstel door de opdrachtgever is goedgekeurd, dan wel is ondertekend. Dit kan zowel schriftelijk als digitaal.
8. Een samengestelde prijsopgave verplicht LIBRA PA niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de in de offerte vermelde prijs.
9. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten diensten te wijzigen of uit te breiden, zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Eventuele (financiële) consequenties van deze wijziging worden tussen partijen vastgelegd.
10. Opdrachtgever en LIBRA PA komen overeen dat door gebruik te maken van elektronische communicatievormen een geldige overeenkomst tot stand komt zodra aan de voorwaarde van 2.7. is voldaan. Het ontbreken van een gewone handtekening doet niets af aan de verbindende kracht van het aanbod en de aanvaarding daarvan. De elektronische bestanden van LIBRA PA gelden hierbij als een vermoeden van bewijs, e.e.a. voor zover de wet dat toelaat.
11. Informatie, mondelinge mededelingen, etc. m.b.t. te verrichten diensten die telefonisch of via elektronische weg worden verstrekt, worden zo nauwkeurig mogelijk (weer-)gegeven of gedaan. LIBRA PA garandeert echter niet dat alle prijzen, producten en/of diensten volledig met de gegeven informatie in overeenstemming zijn.
12. Kennelijke fouten of vergissingen in opdrachtovereenkomsten binden LIBRA PA niet.
13. In opdrachtovereenkomsten genoemde tijden en termijnen gelden als indicatie. Opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontleen. Indien naar het oordeel opdrachtgever sprake is van een fatale termijn, dient dit uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen te worden overeengekomen.
14. LIBRA PA is bij de uitvoering van de overeenkomst vrij te bepalen op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd.

Artikel 3 – Prijzen

1. Alle prijzen zijn in Euro's en inclusief BTW en exclusief eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken aankopen, reis-, verblijfs-, verpakings-, bezorg- of verzendkosten en administratiekosten, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst.



ALGEMENE VOORWAARDEN

LIBRA PA - YOUR PERSONAL ASSISTANT

2. De opdrachtgever is de prijs verschuldigd die LIBRA PA in haar opdrachtovereenkomst aan haar heeft medegedeeld. Kennelijke fouten in de prijsopgave kunnen ook na totstandkoming van de overeenkomst door LIBRA PA worden gecorrigeerd.
3. Indien LIBRA PA en de opdrachtgever overeengekomen zijn dat LIBRA PA ten behoeve van de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een derde en deze derde verhoogt haar prijzen, dan is LIBRA PA gerechtigd om met onmiddellijke ingang de nieuw geldende prijzen door te berekenen aan de opdrachtgever.

Artikel 4 – Betaling

1. Betaling vindt plaats door middel van overmaking op een door LIBRA PA aangewezen bankrekening.
2. Betaling dient vooraf plaats te vinden, tenzij anders is overeengekomen.
3. Indien betaling achteraf plaatsvindt dient dit te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, op een door LIBRA PA aan te geven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst. Deze dient meteen voldaan te worden. Door het enkele verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim; een ingebrekestelling is niet nodig.
4. De Wederpartij is niet bevoegd op het verschuldigde enig bedrag wegens een door hem gestelde tegenvordering in mindering te brengen.
5. LIBRA PA is gerechtigd de in de voorliggende periode verrichte werkzaamheden aan de Wederpartij te factureren.
6. LIBRA PA en de Wederpartij kunnen overeenkomen dat betaling in termijnen geschiedt in evenredigheid met de voortgang van het werk. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, moet de Wederpartij betalen volgens de termijnen en de percentages zoals deze in de Overeenkomst zijn vastgesteld.
7. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
8. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Wederpartij, zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim. De Wederpartij is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is.
9. In geval van faillissement, surseance van betaling of curatele zijn de vorderingen van LIBRA PA en de verplichtingen van de Wederpartij jegens LIBRA PA onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 5 – Uitvoering van diensten

1. De opdrachtnemer verplicht zich om de overeengekomen dienstverlening naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. De opdrachtgever spant zich naar beste vermogen in om het resultaat te bereiken dat met de overeenkomst wordt beoogd.
2. De opdrachtgever is gehouden alle door LIBRA PA verlangde gegevens en informatie te verstrekken. Daarnaast is de opdrachtgever gehouden alle overige feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig te verstrekken aan LIBRA PA. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aan LIBRA PA verstrekte gegevens en informatie.



ALGEMENE VOORWAARDEN

LIBRA PA - YOUR PERSONAL ASSISTANT

3. Indien LIBRA PA bij de uitvoering van een overeenkomst afhankelijk is van door de opdrachtgever te verstrekken informatie, kan de opdrachtgever LIBRA PA niet aanspreken op het tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen, zolang de opdrachtgever niet alle verlangde informatie heeft verstrekt. Eventuele kosten van (het verkrijgen van) deze informatie en/of vanwege de vertraging als gevolg van het niet tijdig beschikbaar zijn van deze informatie, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

4. Indien de opdrachtgever constateert of redelijkerwijs kan constateren dat LIBRA PA in het verrichten van haar diensten is tekortgeschoten, dient hij dit direct aan LIBRA PA schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken. LIBRA PA zal in voorkomende gevallen door de opdrachtgever een redelijke termijn worden gegund om, indien mogelijk, het gebrek te herstellen. Alle kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtgever tenzij er sprake is van aansprakelijkheid van LIBRA PA zoals bepaald in deze voorwaarden.

5. Annulering en opzegging kan alleen door middel van het schriftelijk melden via brief of e-mail en is pas geldig wanneer ontvangst ervan is bevestigd door LIBRA PA.

Artikel 6 – Onderzoek, reclame

1. De door LIBRA PA verrichte diensten worden geacht volledig te zijn geaccepteerd en akkoord bevonden door de opdrachtgever indien door de opdrachtgever niet binnen drie weken na oplevering van de diensten gemotiveerd wordt aangegeven op welke onderdelen de verrichte diensten niet naar behoren zijn verricht cq. opgeleverd.

Artikel 7 – Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door LIBRA PA aan de opdrachtgever geleverde of ter beschikking gestelde zaken, daaronder eventueel mede begrepen tekeningen, plannen, software, (elektronische) bestanden, enz. blijven eigendom van LIBRA PA totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met LIBRA PA gesloten overeenkomsten is nagekomen.

Artikel 8 – Garantie en aansprakelijkheid

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is er steeds sprake van een inspanningsverplichting van LIBRA PA jegens de opdrachtgever. Er kan derhalve geen garantie worden gegeven m.b.t. het resultaat van de door LIBRA PA verrichte diensten.
2. Indien en voor zover er in het kader van de door LIBRA PA verrichte diensten zaken worden weggegooid, vernietigd of er anderszins een andere bestemming aan wordt gegeven, is steeds de opdrachtgever daarvoor verantwoordelijk. LIBRA PA adviseert slechts, doch neemt geen beslissingen.
3. De door LIBRA PA verstrekte adviezen zijn vrijblijvend en de opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontlenen.
4. LIBRA PA is niet gehouden tot vergoeding van schade aan de opdrachtgever of derden, tenzij er aan haar kant sprake is van opzet of grove schuld.
5. LIBRA PA is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat LIBRA PA is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor LIBRA PA kenbaar behoorde te zijn.



ALGEMENE VOORWAARDEN

LIBRA PA - YOUR PERSONAL ASSISTANT

- LIBRA PA erkent geen enkele aansprakelijkheid voor indirecte, gevolg- of bedrijfsschade, gemiste besparingen en winst- of omzetsderving.
- Indien LIBRA PA, om welke reden dan ook, gehouden is enige schade te vergoeden, dan is die vergoeding gemaximeerd tot het bedrag van de factuur m.b.t. de diensten waardoor de schade is veroorzaakt.
- De opdrachtgever vrijwaart LIBRA PA van enige aanspraak die derden ter zake van de uitvoering van een met LIBRA PA gesloten overeenkomst tegen LIBRA PA doen gelden, voor zover de wet zich er niet tegen verzet dat die schade en kosten voor rekening van de opdrachtgever komen.
- Een grond die aanleiding kan zijn tot een vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen veertien dagen nadat de opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, bij LIBRA PA schriftelijk te zijn gemeld, bij gebreken waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

Artikel 9 – Overmacht

- De opdrachtnemer heeft de bevoegdheid de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of gelijkwaardige vervanging te sturen, indien hij daartoe tijdelijk verhinderd wordt door plotseling opkomende ernstige omstandigheden die buiten zijn schuld, risico- en invloedssfeer liggen, alsmede bij ziekte die hem de uitvoering van de benodigde werkzaamheden belet. Beide partijen bepalen gezamenlijk de gewenste oplossing.
- Indien de nakoming door de opdrachtnemer blijvend onmogelijk wordt, kan voor dat deel dat nog niet is nagekomen teruggave van het reeds betaalde factuurbedrag worden gevraagd.
- Indien de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting uit de gesloten overeenkomst voldoet, is de opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten. De opdrachtgever wordt hier direct van op de hoogte gesteld. Er vindt geen restitutie plaats. De opdrachtnemer heeft in die gevallen voorts het recht om onmiddellijk voldoening te vorderen van wat haar toekomt (factuurbedrag en geleden schade).

Artikel 10 – Geheimhouding

- Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Zij nemen in dit kader alle voorzorgsmaatregelen ter bescherming van elkaars belangen.
- Informatie geldt als vertrouwelijk is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Bij twijfel wordt de informatie als vertrouwelijk aangemerkt.

Artikel 11 – Intellectuele eigendom

- De opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat alle rechten van intellectuele eigendom van weergegeven informatie, mededelingen, tekeningen, plannen of andere uitingen m.b.t. de verrichte diensten berusten bij LIBRA PA of andere rechthebbenden.



ALGEMENE VOORWAARDEN

LIBRA PA - YOUR PERSONAL ASSISTANT

2. Het is de opdrachtgever verboden gebruik te maken van of wijzigingen aan te brengen in de intellectuele eigendomsrechten, zoals beschreven in dit artikel, zoals bijvoorbeeld het verveelvoudigen van een ontwerp, tenzij met schriftelijke toestemming van LIBRA PA of andere rechthebbenden.

3. De opdrachtgever vrijwaart LIBRA PA voor aanspraken van derden m.b.t. intellectuele eigendomsrechten op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst zijn gebruikt.

Artikel 12 – Opschorting en ontbinding

1. LIBRA PA is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- a. Opdrachtgever haar verplichtingen uit de overeenkomst niet (volledig) nakomt;
- b. Na het sluiten van de overeenkomst LIBRA PA ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever haar verplichtingen niet zal (kunnen) nakomen;
- c. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van haar verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

2. LIBRA PA kan de overeenkomst ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

3. LIBRA PA kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de opdrachtgever –al dan niet voorlopige- surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, in staat van faillissement wordt of is verklaard, of indien de onderneming van de opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd. LIBRA PA zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

4. LIBRA PA kan de overeenkomst ook op voormelde wijze met onmiddellijke ingang beëindigen indien bij de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het, om welke reden dan ook, niet mogelijk is het overeengekomen resultaat tot stand te brengen.

5. Bedragen die LIBRA PA heeft gefactureerd of nog zal factureren in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging van de overeenkomst direct opeisbaar.

6. Indien LIBRA PA aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 5 dagen na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor haar rekening.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle opdrachtovereenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.